



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК

З А П О В Е Д

№ 559

29 май 2026 година

На основание чл.343, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата

О Б Я В Я В А М :

**Конкурс за длъжността:**

**“Системен администратор”** в Районен съд – Перник за **1 /една/** щатна бройка, с минимален размер на основната заплата – 1305 евро.

**I. Описание на длъжността:**

Системният администратор подпомага административния ръководител във въвеждането и поддържането на информационните и периферните системи в съда, поддържа наличния хардуер и софтуер, анализира нуждите от промяна и прави предложения за актуализиране и усъвършенстване на системите. Всички задължения на системния администратор се съдържат в длъжностната характеристика за обявената длъжност, която да се предоставя на разположение на всеки кандидат за запознаване при подаване на документите.

**II. Необходими документи:**

1. Писмено заявление, което кандидатите подават лично или чрез пълномощник, изрично упълномощен, с нотариална заверка на подписа;
2. Подробна автобиография;
3. Копия от диплома за завършено образование, документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
4. Три броя декларации, както следва:
  - 4.1. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
  - 4.2. Декларация от кандидата, че:
    - Кандидатът не се намира в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.
    - Кандидатът не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или

синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация.

- Не е съветник в общински съвет - Перник.
- Не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

4.3. Декларация – съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/679 /по образец.

5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж /трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка/;

6. Свидетелство за съдимост;
7. Медицинско свидетелство;
8. Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво;
9. Препоръки от предишни работодатели /по желание на кандидата/;

### **III. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

За длъжността “Системен администратор”- необходима квалификация – висше образование – бакалавър, с не по-малко от 3 години професионален опит, придобит в област, която е свързана с функциите, определени в длъжностната характеристика на тази длъжност; комуникативност; умения за работа в екип; познания по нормативната уредба на организацията и работата на съдебната администрация-Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители.

Специфични изисквания: Опит в работа с приложен софтуер; инсталиране на MS Windows; офис приложения: MS Office; Networking: TCP/IP базирани мрежи.

### **IV. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите:**

I етап – по документи при спазване изискванията на пункт 12.1. от Вътрешните правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебни служители в Районен съд – Перник, публикувани на интернет страницата на РС-Перник.

II етап – **практически изпит** при спазване изискванията на пункт 12.2. от Вътрешните правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд – Перник, публикувани на интернет страницата на РС-Перник, на дати и по регламент, определен от конкурсната комисия.

III етап – **устен изпит – събеседване**, на дати и по регламент определен от конкурсната комисия.

### **V. Място и срок за подаване на документите:**

Документите да се приемат в Служба „Регистратура“ на Районен съд – Перник, гише №1, с входящ номер и дата всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано от 03.06.2026г. до 03.07.2026г. включително.

Обявлението за конкурса да се публикува в местния вестник "Съперник", на интернет страницата на Районен съд - Перник, както и да се постави на общодостъпно място- Таблото за обяви и съобщения на Районен съд- Перник на I –вия етаж в съдебната палата, където да се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

Образци на декларациите са публикувани на интернет страницата на съда в рубриката „Документи“, „Бланки и образци“.

Изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-ПЕРНИК: .....

/МИХАИЛ АЛЕКСОВ/

